



Comité Directivo de la Comunidad Portside AB 617

Agenda de Reunión + NOTAS

23/5/2023

5:00 pm - 7:00 pm

Edificio de Servicios Generales del Puerto de San Diego en National City

([1400 Tidelands Avenue, National City, CA 91950](#))

[Haga clic aquí para los materiales](#)

Objetivos de la Reunión

- Conozca y brinde comentarios sobre el Plan Regional de Vehículos de Cero Emisiones de Servicio Mediano y Pesado de la Asociación de Gobierno de San Diego (SANDAG)
- Participar en las reuniones de lanzamiento de los subcomités del Comité Directivo de la Comunidad Portside y discutir las prioridades para el trimestre

Meeting Action Items

- Aprobación de notas de la reunión del 25/05/23 y la agenda de la reunión de abril.

Agenda

- I. **Bienvenida (Ana Cuevas-Flores y Samantha Guerrero, Co-Facilitadores)** **5:00 pm**
- a. Repaso de los Objetivos de la Reunión y la Agenda
 - b. Lista de asistencia miembros de Comité Directivo
 - c. Actualizaciones generales
 - i. La **Asociación de Gobiernos de San Diego (SANDAG)** anunció que la Junta Directiva de SANDAG participó en la segunda parte de un taller de dos partes sobre el Plan Regional 2025 el viernes 26 de mayo. El taller se centró en proyectos, programas y políticas que apoyan los objetivos regionales. y cumplir con los requisitos de los Planes Regionales. La reunión se llevó a cabo en persona en la oficina de SANDAG en el centro, y los miembros del público pudieron escuchar y comentar en persona o de forma remota a través de Zoom.
 - ii. El **Distrito de Control de la Contaminación del Aire del Condado de San Diego (SDAPCD)** realizará una audiencia pública el 8 de junio de 2023, a las 2:00 p. m., ante la Junta de Gobierno del Distrito de Control de la Contaminación del Aire del Condado de San Diego (Junta de Gobierno) con el propósito de recibir comentarios públicos sobre una actualización de las estrategias y opciones que se están considerando para reducir las emisiones de fuentes indirectas de [almacenes, centros de distribución y puertos](#) en el condado de San Diego. Un informe que resume las posibles opciones para consideración ahora está disponible visitando [el sitio web de Desarrollo de Reglas del Distrito](#). SDAPCD también ha preparado resúmenes en video del informe en [inglés y español](#). Al recibir la actualización del personal y los comentarios del público en la audiencia pública, la Junta de Gobierno puede ordenar al personal de SDAPCD que busque opciones regulatorias para fuentes indirectas de emisiones para su consideración y adopción en una fecha futura. SDAPCD recomienda que los comentarios por escrito se envíen por correo electrónico al Distrito a APCDRules@sdapcd.org antes de la reunión de la Mesa Directiva. Aquellos que deseen participar en la audiencia pública pueden [visitar el sitio web de la Junta Gobernante del Distrito](#) para obtener más información. Lo alentamos a que lea el informe, haga preguntas y exprese su opinión.



- II. Approval of 4/25/2023 Meeting Notes and tonight's agenda** **5:10 pm**
- a. [Moción para aprobar las notas de la reunión de marzo y la agenda de esta noche sin cambios por un miembro del comité.](#)
 - i. [Secundada por Maritza Garcia.](#)
 - ii. [MOCION APROBADA por unanimidad](#)
 - b.
- III. Presentación: Modelo regional de vehículos de cero emisiones para trabajo mediano y pesado (SANDAG)** **5:20 pm**
- a. [Enlace a la presentación](#)
 - b. [SANDAG](#) presentó una descripción general del modelo regional de vehículos de cero emisiones para trabajos medianos y pesados que guiará la transición de SANDAG de vehículos de carga y tránsito a tecnologías de cero emisiones. SANDAG solicitó aportes de los miembros del CSC sobre las estrategias presentadas.
 - c. [Comuníquese con Jeff Hoyos \(Jeff.Hoyos@sandag.org\)](#) si tiene preguntas o comentarios adicionales sobre la presentación del proyecto.
 - d. [Comentarios y opiniones](#)
 - i. [Identificar los factores de alto riesgo de la gestión del riesgo del hidrógeno \("asesino invisible"\); Hidrógeno versus electricidad, especialmente efectos en las comunidades](#)
 - ii. [Sea transparente tanto de los riesgos como de las mejoras](#)
 - iii. [No estoy de acuerdo a que instalen hidrogeno en National City](#)
 - iv. [Implementar "puntos de venta" para depósitos de camiones para que las jurisdicciones locales puedan obtener fondos adicionales/mantener la infraestructura](#)
- IV. Sesión de Trabajo: Ejercicio de prioridades de los Subcomités del Comité Directivo de Portside** **5:45 pm**
- a. [Notas de los subcomités adjuntos](#)
 - b. [El personal de SDAPCD](#) proporcionó un resumen de la actividad del segundo grupo de trabajo que tuvo lugar en la reunión de marzo. Luego, cada grupo de trabajo/subcomité se reunió para comenzar a desarrollar un plan de acción para implementar estas prioridades en base a las prioridades identificadas en la reunión de marzo. Se adjuntan notas de los subcomités de Implementación y Financiamiento del CERP y de Alcance Comunitario.
 - c. [Comuníquese con Monique López \(Monique.Lopez@sdapcd.org\)](#) si tiene preguntas o comentarios adicionales sobre los grupos de trabajo/subcomités del CSC de Portside.
- V. Comentarios del Publico (Ana Cuevas-Flores, Co-Facilitador)** **6:45 pm**
- VI. Comentarios de Clausura** **6:55 pm**
- a. [Evaluación del Comité sobre la reunión, asuntos para juntas futuras](#)
- VII. Clausura de Reunión** **7:00 pm**

La próxima reunión programada es el 27/6/2023 tentativamente virtualmente a través de Zoom

Comité Directivo de la Comunidad Portuaria: Plan de Trabajo del Subcomité

Fecha: 23 de mayo 2023

Grupo/Subcomité: Implementación y Financiamiento del CERP

Propósito del subcomité

Realice un seguimiento y apoye la implementación de CERP. Identificar y asegurar fondos para implementar estrategias CERP y lograr las metas CERP.

Subcomité Prioridades-Identificadas

1. Identificar las barreras que se interponen en el acceso a los recursos y desarrollar estrategias sobre cómo abordar estas barreras.
2. Identificar proyectos para subvenciones de aire comunitario que respalden la implementación de CERP y acciones que puedan mejorar inmediatamente la calidad del aire interior para los residentes (es decir, filtros de aire, reacondicionamiento de viviendas, etc.).
3. Asegurarse de que cada agencia pública esté alineando sus prioridades legislativas y para lo que están buscando financiamiento (vincúlelo nuevamente a las Metas/Estrategias específicas de CERP/MCAS). Abogar activamente por la financiación para implementar CERP/MCAS (días de cabildeo en SAC o con representantes estatales y federales).
4. Desarrollar e implementar estrategias para garantizar la alineación de la planificación con otras agencias (es decir, el plan general de las ciudades/planes vecinales, el plan regional de SANDAG, los planes de Caltrans, etc.).
5. Desarrollar estándares CERP/MCAS para nuevos inquilinos (parte de los contratos de arrendamiento).
6. Desarrollar un tablero en tiempo real presente en cada reunión y un sitio web SDAPCD que indique el progreso de implementación del CERP.

Objetivo de la reunión: ahora que ha identificado las prioridades para este grupo, el grupo trabajará en conjunto para comenzar a desarrollar un plan de acción para implementar estas prioridades.

Actividad de grupo

AJ Priorización

1. Tómese 5 minutos para revisar la diapositiva de actividades y prioridades de la última reunión del grupo de trabajo que tuvo lugar en la reunión del CSC de Portside de marzo.
2. Basándose en las prioridades identificadas por el grupo, asigne una puntuación a cada elemento (siendo 1 la prioridad más alta y 3 la prioridad más baja)

Artículo prioritario	Nivel de prioridad (1-3)
1. Identificar las barreras que se interponen en el acceso a los recursos y desarrollar estrategias sobre cómo abordar estas barreras.	
2. Identificar proyectos para subvenciones de aire comunitario que respalden la implementación de CERP y acciones que puedan mejorar inmediatamente la calidad del aire interior para los residentes (es decir, filtros de aire, reacondicionamiento de viviendas, etc.).	*** (<i>Agregue esfuerzos de calidad del aire exterior</i>)
3. Asegurarse de que cada agencia pública esté alineando sus prioridades legislativas y para lo que están buscando financiamiento (vínculelo nuevamente a las Metas/Estrategias específicas de CERP/MCAS). Abogar activamente por la financiación para implementar CERP/MCAS (días de cabildeo en SAC o con representantes estatales y federales).	
4. Desarrollar e implementar estrategias para garantizar la alineación de la planificación con otras agencias (es decir, el plan general de las ciudades/planes vecinales, el plan regional de SANDAG, los planes de Caltrans, etc.).	
5. Desarrollar estándares CERP/MCAS para nuevos inquilinos (parte de los contratos de arrendamiento).	****
6. Desarrollar un tablero en tiempo real presente en cada reunión y un sitio web SDAPCD que indique el progreso de implementación del CERP.	

B) Plan de Accion

1. Identifique tareas/actividades para abordar **al menos los 2 elementos de mayor prioridad**.
2. Identifique a la(s) persona(s) responsable(s) de cada tarea.
3. Asigne un cronograma realista que facilite el seguimiento del progreso.

Utilice la siguiente tabla para papel de estraza:

Artículo prioritario	Tareas para el elemento prioritario	Persona(s) líder/responsable(s)	Cronología (Mes/Año)
<p>1. Identificar proyectos para subvenciones de aire comunitario que apoyen la implementación de CERP y acciones que puedan mejorar la calidad del aire interior y exterior de inmediato para los residentes (es decir, 1) infraestructura EV para 3 negocios, 2) enverdecimiento urbano y árboles, 3) filtros de aire (PAIR) , 4) filtros de aire en escuelas, etc.).</p>	<p>1. Identificar otros proyectos potenciales para financiar para apoyar la implementación del CERP (además de los 4 elementos enumerados en el elemento prioritario) 2. Identificar socios 3. Completar PAIR 4. Proporcionar los filtros de calidad del aire a escuelas y empresas 5. Programa de plantación de árboles 6. Desarrollar e implementar un plan de comunicación y divulgación para apoyar estas actividades.</p>	<p>1. <i>Por determinar</i> 2. <i>Por determinar</i> 3. <i>Por determinar</i> 4. <i>Por determinar</i> 5. Janice 6. John & David</p>	<p>1. <i>Por determinar</i> 2. <i>Por determinar</i> 3. <i>Por determinar</i> 4. <i>Por determinar</i> 5. <i>Por determinar</i> 6. <i>Por determinar</i></p>
<p>2. Desarrollar estándares de CERP/MCAS para nuevos inquilinos (parte de los contratos de arrendamiento).</p>	<p>1. Investigar y comprender las pautas y procesos actuales 2. Evaluar las políticas y guías actuales del puerto usando el CERP/MCAS 3. Organizar talleres de visualización con la comunidad y proporcionar educación popular para que la comunidad pueda participar en una conversación significativa 4. "Harvest": desarrollar pautas/políticas en conversación con la comunidad y el personal del puerto para que los comisionados del puerto las consideren</p>	<p>1. <i>Por determinar</i> 2. <i>Por determinar</i> 3. Nick & Meli 4. <i>Por determinar</i> 5. <i>Por determinar</i></p>	<p>1. <i>Por determinar</i> 2. <i>Por determinar</i> 3. <i>Por determinar</i> 4. <i>Por determinar</i> 5. <i>Por determinar</i></p>

	5. Hacer una presentación en la reunión de la Comisión del puerto compartiendo las pautas/políticas para su consideración		
--	---	--	--

Indicaciones de preguntas de discusión

- ¿Qué recursos se necesitan para llevar a cabo cada prioridad?
- ¿Anticipamos alguna oportunidad o barrera mientras llevamos a cabo este trabajo?
- ¿Cómo se monitoreará el progreso?

C] Próximos pasos inmediatos

- Con base en la actividad y la discusión, **¿cuáles son los próximos pasos inmediatos (elementos de acción que se completarán o se trabajarán antes de la próxima reunión)** para los grupos? Completa la siguiente tabla en papel estroza.

Prioridad 1: .Identificar proyectos para subvenciones de aire comunitario que apoyen la implementación de CERP y acciones que puedan mejorar la calidad del aire interior y exterior de inmediato para los residentes (es decir, 1) infraestructura EV para 3 negocios, 2) enverdecimiento urbano y árboles, 3) filtros de aire (PAIR) , 4)filtros de aire en escuelas, etc.).

Elemento de acción	Responsables
Comparta información sobre el programa actual de plantación de árboles con los residentes.	Janice proporcionará instrucciones a otros miembros del comité sobre cómo realizar esta tarea.
Reúnase primero con el director de la Perkins Elementary (Fernando) para coordinar una reunión más grande con otros directores en las comunidades de Portside para compartir sobre las oportunidades de filtración de aire para la escuela que actualmente están disponibles para ellos bajo los fondos de implementación AB 617	John- Coordinar la reunión con el director de Perkins Elementary Monique y Kathy: desarrollen una hoja informativa sobre los fondos de implementación AB 617 específicos para las oportunidades disponibles para las escuelas (es decir, filtración de aire, carga de vehículos eléctricos, autobuses de vehículos eléctricos, etc.)

Prioridad 2: Desarrollar estándares de CERP/MCAS para nuevos inquilinos (parte de los contratos de arrendamiento).

Elemento de acción	Responsables
Presentación y conversación por parte del Personal del Puerto en la próxima reunión del Subcomité CERP (interno) para comprender mejor el proceso, los criterios, el estándar ambiental, las pautas actuales que informan las negociaciones del contrato de arrendamiento.	Phil
El subcomité se reunirá para informar en la próxima reunión después de la presentación, iniciar el proceso de evaluación de las pautas actuales y discutir los próximos pasos.	<i>Por determinar</i>

Comité Directivo de la Comunidad Portside: Plan de Trabajo del Subcomité

Fecha: May 23, 2023

Grupo/Subcomité: Alcance Comunitario

Propósito del subcomité

Informar a la comunidad de Portside más amplia sobre la implementación de CERP, aumentar la membresía de Comité Directivo e involucrar a miembros adicionales de la comunidad de Portside en oportunidades significativas para dar forma a la implementación.

Actividades identificadas del subcomité

- Llevar a cabo una encuesta de la comunidad y las empresas (o un esfuerzo de sondeo) para identificar las necesidades de la comunidad e involucrar a nuevos miembros, aprovechando la red de miembros del Comité Directivo existentes.
- Presente en escuelas cercanas o tenga un representante juvenil en el Comité Directivo.
- Organizar y albergar un evento comunitario anual (feria, día de ciclismo, etc.) para aumentar la conciencia y los esfuerzos del Comité Directivo de Portside.
- Identificar a los líderes indígenas y recibir su orientación en nuestro propósito (por ejemplo, buscar el asesoramiento de los líderes marítimos de la Nación Kumeyaay)
- Incrustar comunicación de audio/pictografía en las reuniones.
- Borrador de cartas de apoyo para solicitantes de subvenciones de justicia ambiental con liderazgo comprobado
- Actualizar el protocolo de incorporación para los nuevos miembros del Comité Directivo
- Facilitar/recibir presentaciones periódicas al/del Grupo de Planificación de Barrio Logan.
- **NUEVO:** Conseguir residentes adicionales de Portside para que formen parte de Comité Directivo.

Objetivo de la reunión: ahora que ha identificado las prioridades para este grupo, el grupo trabajará en conjunto para comenzar a desarrollar un plan de acción para implementar estas prioridades.

Actividad de grupo

AJ Priorización

1. Tómese 5 minutos para revisar la diapositiva de actividades y prioridades de la última reunión del grupo de trabajo que tuvo lugar en la reunión del Comité Directivo de Portside de marzo.

2. Basándose en las prioridades identificadas por el grupo, asigne una puntuación a cada elemento (siendo 1 la prioridad más alta y 3 la prioridad más baja)

Artículo prioritario	Nivel de prioridad (1-3)
<ul style="list-style-type: none"> Presentar en escuelas cercanas o tener un representante juvenil en el CSC. 	1
<ul style="list-style-type: none"> Organizar y albergar un evento comunitario anual (feria, día de ciclismo, etc.) para aumentar la conciencia y los esfuerzos del Comité Directivo de Portside. (Combinar con #5) 	2
<ul style="list-style-type: none"> Identificar a los líderes indígenas y recibir su orientación en nuestro propósito (por ejemplo, buscar el asesoramiento de los líderes marítimos de la Nación Kumeyaay) 	1
<ul style="list-style-type: none"> Incrustar comunicación de audio/pictografía en las reuniones. 	3
<ul style="list-style-type: none"> Borrador de cartas de apoyo para solicitantes de subvenciones de justicia ambiental con liderazgo comprobado 	2
<ul style="list-style-type: none"> Actualizar el protocolo de incorporación para los nuevos miembros del Comité Directivo 	1
<ul style="list-style-type: none"> Facilitar/recibir presentaciones periódicas al/del Grupo de Planificación de Barrio Logan. 	3
<ul style="list-style-type: none"> NUEVO: Conseguir residentes adicionales de Portside para que formen parte de Comité Directivo. (Combinar con #1, 3, y 6) 	1

Nuevos Artículos prioritarios

Artículo prioritario	Nivel de prioridad (1-3)
<ul style="list-style-type: none"> Actualizar el protocolo de incorporación para nuevos miembros de CSC y reclutar nuevos miembros, incluidos jóvenes, residentes de Portside y líderes indígenas. 	1

<ul style="list-style-type: none"> Redactar cartas de apoyo para los solicitantes de subvenciones de EJ y organizar/presentar un evento comunitario anual para aumentar la conciencia y los esfuerzos de Portside CSC 	2
<ul style="list-style-type: none"> Facilitar/recibir presentaciones periódicas al/del Grupo de Planificación de Barrio Logan. 	3
<ul style="list-style-type: none"> Incrustar comunicación de audio/pictografía en las reuniones. 	3

B) Plan de Acción

- Identifique tareas/actividades para abordar **al menos los 2 elementos de mayor prioridad.**
- Identifique a la(s) persona(s) responsable(s) de cada tarea.
- Asigne un cronograma realista que facilite el seguimiento del progreso.

Utilice la siguiente tabla para papel de estraza:

Artículo prioritario	Tareas para el elemento prioritario	Persona(s) líder/responsable(s)	Cronología (Mes/Año)
1. Actualizar los protocolos de incorporación y reclutar nuevos miembros (jóvenes, residentes de Portside y líderes indígenas)	<ol style="list-style-type: none"> Reúnir el paquete de información para la incorporación Establecer objetivos de reclutamiento Identificar áreas de reclutamiento <ol style="list-style-type: none"> Juventud Residentes del puerto Líderes indígenas Mirar cuántos espacios comunitarios CSC están disponibles 	<ol style="list-style-type: none"> Maritza García liderará los protocolos de incorporación Todos los miembros (a) [Por determinar] (b) Monserrat, Alicia, Margarita, and Silvia (c.) [Por determinar] Equipo de facilitación/SDAPCD 	<ol style="list-style-type: none"> Junio de 2023 (información de coordenadas); Julio-agosto de 2023 (borrador del paquete de incorporación) agosto 2023 (a) [Por determinar] (b) Agosto de 2023 – Presente Ideas (c.) [Por determinar] agosto 2023
2. Redactar cartas de apoyo y organizar un evento comunitario anual	<ol style="list-style-type: none"> Crear una plantilla para las cartas de apoyo Identificar ideas para el evento comunitario e identificar los recursos necesarios Crear un esquema para el evento 	<ol style="list-style-type: none"> [Por determinar] [Por determinar] [Por determinar] 	<ol style="list-style-type: none"> [Por determinar] [Por determinar] [Por determinar]

	comunitario (financiamiento, recursos, ubicación, permisos)		
--	---	--	--

Indicaciones de preguntas de discusión

- ¿Qué recursos se necesitan para llevar a cabo cada prioridad?
- ¿Anticipamos alguna oportunidad o barrera mientras llevamos a cabo este trabajo?
- ¿Cómo se monitoreará el progreso?

C] Próximos pasos inmediatos

- Con base en la actividad y la discusión, **¿cuáles son los próximos pasos inmediatos (elementos de acción que se completarán o se trabajarán antes de la próxima reunión)** para los grupos? Completa la siguiente tabla en papel estroza.

Prioridad 1: Actualizar los protocolos de incorporación y reclutar nuevos miembros (jóvenes, residentes de Portside y líderes indígenas)

Elemento de acción	Responsables
Reúnir toda la información relevante para el CSC para incluirla en un paquete de incorporación	Maritza García liderará esto y presentará un borrador en la próxima reunión en agosto
Compartir ideas sobre lugares donde el grupo puede reclutar residentes de Portside	Monserrat, Alicia, Margarita, and Silvia
Mirar cuántos lugares comunitarios de CSC están disponibles	Equipo de facilitación/SDAPCD

Prioridad 2: Redactar cartas de apoyo y organizar un evento comunitario anual

Elemento de acción	Responsables
Investigar y presentar plantillas para cartas de apoyo.	<i>[Por determinar]</i>
Compartir ideas, inquietudes y otros elementos relevantes para un evento comunitario potencial	Todos los miembros

Portside Community Steering Committee Attendance and Vote Sheet

Date: May 23, 2023

Name	Affiliation	Present	Primary/ Alternate	Voting Item	Voting Item
1. Keith Corry	City of San Diego				
a. Shelby Buso	City of San Diego				
2. Jack Monger	Industry (IEA)	X	P		
a. Massie Hatch	Industry (Hatch Consulting)	X	A		
3. Sara Giobbi	Industry (NASSCO)	X	P		
a. Lydia Pellecer	Industry (BAE)	X	A		
4. Sandy Naranjo	Port of San Diego	X	P		
a. Phillip Gibbons	Port of San Diego	X	A		
5. Tim Garret	SANDAG				
a. Mariela Rodriguez	SANDAG				
6. Nick Paul	EHC	X	P		
a. Joy Williams	EHC				
7. Martin Reeder	National City				
a. David Welch	National City	X	A		
8. Roman Partida-Lopez	The Greenlining Institute				
9. Stephanie Yoon	Medical Expert				
10. Diane Vermeulen	CALTRANS				
11. Samantha Lui	U.S. Navy	X	P		
a. Helen K. Haase	US Navy				
12. Dinah Willier	SDG&E				
a. Liana Rios	SDG&E				
13. Philomena Marino	Community				
14. Janice Luna Reynoso	Mothers Out Front	X	P		
15. John Alvarado	Community	X	P		
16. Hilary Medina	Community				
17. Alicia Sanchez	Community	X	P		
18. Margarita Moreno	Community	X	P		

Portside Community Steering Committee Attendance and Vote Sheet

Date: May 23, 2023

Name	Affiliation	Present	Primary/ Alternate	Voting Item	Voting Item
19. Nahomi Sanchez	Community				
20. Vanessa Contreras	Community	X	P		
21. Salvador Razo Abrica	Union Representative				
22. Monserrat Hernandez	Community	X	P		
23. Silvia Calzada	Community	X	P		
24. Ashley Valentin Gonzalez	Community				
25. Josephine Talamantez	Community	X	P		
26. Maritza Garcia	Community	X	P		
	Total Primary (Total Alternate)	14 (4)			
	Hand Vote Aye				
	Hand Vote Nay				
	Hand Vote Abstain				
	Roll Call Vote Aye				
	Roll Call Vote Nay				
	Roll Call Vote Abstain				