

III. Discussion and Vote: Proposed Updates to Portside CSC Charter

III. Discusión y voto: Cambios propuestos para la Acta Constitutiva del Comité Directivo de Portside

Facilitation Team

Background

Nov 2018: Draft Portside CSC Charter established

Nov 2019: Portside CSC discussion on Charter Update

Nov. 2019 – Mar. 2020: Charter Working Group formed and met three times

April - May 2020: New Portside CSC Charter presented and approved

October 2020: Portside CSC Charter amendments presented and approved

- Community member Stipend Protocol
- Letter Voting Protocol

January & February 2023: Portside CSC discussion on updates and clarifications needed in Charter

Antecedentes

Nov. de 2018: Se estableció el borrador de la Acta del Comité Directivo de Portside

Nov. de 2019: Discusión del Comité Directivo de Portside sobre la actualización de la Acta

Nov. 2019 - Mar. 2020: Se formó el Grupo de Trabajo sobre la Acta y se reunió tres veces

Abril - mayo de 2020: Se presentó y aprobó la nueva Acta del CSC de Portside

Octubre de 2020: Se presentó y aprobó cambios a la Acta del Comité Directivo

- Protocolo de estipendio para miembros de la comunidad
- Protocolo de votación para cartas

Enero y febrero de 2023: Discusión del Comité sobre cambios y clarificaciones para la Acta

Charter Sections

- I. Background
- II. Steering Committee Objectives -
- III. Steering Committee Membership
- IV. Steering Committee Meetings

Secciones de la Acta

- I. Antecedentes
- II. Objetivos del Comité Directivo
- III. Miembros del Comité Directivo
- IV. Reuniones Del Comité Directivo

Charter Sections

- I. Background – minor language cleanup
- II. Steering Committee Objectives – updated to reflect CERP approval and implementation stage
- III. Steering Committee Membership
- IV. Steering Committee Meetings

Secciones de la Acta

- I. Antecedentes – limpieza de lenguaje menor
- II. Objetivos del Comité Directivo – actualizado para reflejar la aprobación del CERP y la etapa de implementación
- III. Miembros del Comité Directivo
- IV. Reuniones Del Comité Directivo

III. Membership

A. Criteria and Selection

B. Terms of Appointment

- Two years with option to extend additional year
- After additional year, preference will be given to new members who may wish to fill seat
- Existing or renewing members may continue to serve until replacement is onboarded
- APCD will track expirations/renewals, and conduct outreach to seek new members, as needed.
- ***Onboarding Protocol: New members will have transition meeting with retiring member of same category, if possible***

C. Stipend for community residents

III. Membresía

A. Criterios y selección

B. Duración del nombramiento

- Dos años con la opción de extender
- Después de un año adicional, se dará preferencia a los nuevos miembros que deseen ocupar el puesto.
- Los miembros existentes o renovados pueden continuar sirviendo hasta que se incorpore el reemplazo
- APCD hará un seguimiento de los vencimientos/renovaciones y realizará actividades de divulgación para buscar nuevos miembros, según sea necesario.
- ***Protocolo de incorporación: los nuevos miembros tendrán una reunión de transición con el miembro que se jubila de la misma categoría, si es posible***

C. Estipendio para residentes de la comunidad

IV. Meetings

A – C. Meeting Logistics, and Decorum – minor update to meeting information (time/location)

D. Attendance

- Steering Committee members who miss three consecutive meetings may be removed and replaced
- Must notify APCD and facilitator for excused absences

E. Quorum

- Simple majority of voting members
- Not bound by Brown Act requirements, but will follow intent and spirit

IV. Reuniones

A - D. Logística de las reuniones y decoro – actualización menor de la información de la reunión (hora/lugar)

C. Asistencia

- Los miembros del Comité Directivo que falten a tres reuniones consecutivas pueden ser destituidos y reemplazados
- Debe notificar a APCD y al facilitador por ausencias justificadas

E. Quórum

- Mayoría simple de miembros votantes
- No está sujeto a los requisitos de la Ley Brown, pero seguirá la intención y el espíritu

IV. Meetings

F. Voting Procedures

- Quorum required to take action on agenda item
- Voting will adhere to Rosenberg's Rules of Orders:
 1. Agenda item presented and discussed
 2. To take action, motion must be made and seconded by voting members
 3. Facilitator counts votes by hand (in-person) or roll call (Virtual or by request) using tracking sheet to post onto notes
 4. If more than one motion ("substitute motion") is made and seconded, then facilitator will hold roll call vote in the order the motions were last made
 5. If substitute motion passes, original motion would be eliminated and not voted on
- If tie, Committee can direct facilitator to continue voting items to next meeting or conduct over email

IV. Reuniones

F. Procedimientos de Votación

- Se requiere quórum para tomar una decisión sobre el tema de la agenda
- La votación se adherirá a las Reglas de Órdenes de Rosenberg
 1. Punto del orden del día presentado y discutido
 2. Para tomar acción, la moción debe ser hecha y secundada por miembros con derecho a voto.
 3. El facilitador cuenta los votos a mano (en persona) o pase lista (virtual o por solicitud) usando una hoja de seguimiento para publicar en las notas
 4. Si se presenta y se secunda más de una moción ("moción de sustitución"), el facilitador realizará una votación nominal en el orden en que se presentaron las últimas mociones.
 5. Si se aprueba la moción sustituta, la moción original sería eliminada y no votada
- Si hay empate, el Comité puede indicar al facilitador que continúe votando elementos para la próxima reunión o realizarlo por correo electrónico

IV. Meetings

F. Voting Procedures

- Committee may **only** vote on time sensitive items over email after it was discussed at public meeting
- For items that are presented at a meeting, only Steering Committee members present **and those with an excused absence** can participate in email vote
- Email votes must be included in corresponding month's meeting notes and published online

IV. Reuniones

F. Procedimientos de Votación

- El comité puede votar sobre temas sensibles sobre correo electrónico **solo** después de que se discutieron en una reunión pública
- Para los elementos que se presentan en una reunión, solo los miembros del Comité Directivo presentes **y miembros con ausencia justificada** pueden participar en la votación por correo electrónico
- Los votos por correo electrónico deben incluirse en las notas de la reunión del mes correspondiente y publicarse en línea

IV. Meetings

G. Approving Letters of Support

- Proposed letters sent to Committee at least one week prior to next scheduled meeting
- Follow standard voting procedures for both in-person meetings and email
- Signed by Portside CSC (not individual members)
- Approved letter submitted by AB 617 coordinator
- Letters must have clear nexus with AB 617 objectives

H. Conflict Resolution

I. Charter Revisions

- Annual

J. Subcommittees/Working Groups

IV. Reuniones

G. Aprobando letras de apoyo

- Cartas propuestas enviadas al Comité al menos una semana antes de la próxima reunión programada
- Siga los procedimientos de votación estándar tanto para reuniones en persona como para correo electrónico
- Firmado por Portside CSC (no miembros individuales)
- Carta aprobada presentada por el coordinador AB 617
- Las letras deben tener

H. Resolución de conflictos

I. Revisiones de la Acta

- Anual

J. Subcomités/Grupos de trabajo

Discussion & Vote

Discusión y Voto