



Comité Directivo de la Comunidad Portside AB 617
Agenda y Notas de la Reunión

28/2/2023

5:00 pm - 7:00 pm

Museo y Centro Cultural de Chicano Park

([1960 National Ave, San Diego, CA 92113](#))

[Haga clic aquí para los materiales](#)

Objetivos de la Reunión

- Volver a presentar y conectarse con los miembros del Comité Directivo de la Comunidad Portside
- Revisar y votar sobre las actualizaciones propuestas a la Acta Constitutiva del Comité Directivo de la Comunidad Portside
- Realizar un taller sobre la posible formación y el propósito de los grupos de trabajo o subcomités del Portside CSC en apoyo de la implementación del Plan de Reducción de Emisiones en la Comunidad (CERP por sus siglas en inglés)

Resumen de Acciones Tomadas

- [Aprobación de notas de la reunión del 24/01/23 y la agenda de la reunión febrero.](#)

Agenda

I. Bienvenida (Chuy Flores y Ana Cuevas-Flores, Co-Facilitadores)

5:00 pm

- a. Repaso de los Objetivos de la Reunión y la Agenda
- b. Lista de asistencia miembros de Comité Directivo
 - i. [Nick Paul es ahora el principal de EHC con Joy Williams como alternativa.](#)
- c. Actualizaciones generales
 - i. El Dr. Jonathan London de la Universidad de California, Davis, brindó una breve descripción general de un nuevo [estudio de evaluación](#) estatal que su equipo de investigación realizará sobre el programa AB 617. Puede comunicarse con Jonathan London en jlondon@ucdavis.edu si tiene preguntas o comentarios adicionales. Se puede encontrar información adicional sobre estudios anteriores en el [sitio web de CARB](#).
 - ii. El Departamento de Transporte de California (Caltrans en inglés), la ciudad de San Diego, miembros de la comunidad y otros socios organizaron una ceremonia inaugural para el [Proyecto de Mejoras Comunitarias de "Clean California" de Boston Avenue](#), mejor conocido como Boston Avenue Park, el sábado 4 de marzo. El evento incluyó una conferencia de prensa y un recorrido a pie por el sitio. Las noticias de ABC 10 también cubrieron el evento [aquí](#).
 - iii. NASCCO está trabajando para reemplazar su dique seco flotante que tiene 40 años y está al final de su vida útil. El Puerto de San Diego organizó una reunión de alcance para el borrador del Informe de impacto ambiental (EIR por sus siglas en inglés) el 16 de febrero de 2023. Habrá otra ronda de comentarios públicos para el EIR final alrededor de la primavera o principios del verano.
 - iv. Mundo Gardens está trabajando en una iniciativa para establecer un nuevo parque donde National City se encuentra con el sudeste de San Diego bajo la autopista 805. Para participar, la gente puede unirse a sus reuniones que se llevan a cabo todos los



San Diego County
**Air Pollution
Control District**

primeros viernes de cada mes. Mundo Gardens también está buscando voluntarios para ayudarlos a distribuir árboles gratis. Puede inscribirse en un árbol sin necesidad de ser voluntario. Consulte el folleto adjunto para obtener más información.

- v. BAE Systems compró un semirremolque eléctrico que pronto estará en funcionamiento.
- vi. El Proyecto Buenos Vecinos (“Good Neighbor Project” en inglés) ha estado enseñando a los estudiantes de secundaria a navegar y ellos comenzarán este programa nuevamente. También tienen un nuevo programa propuesto que quieren comenzar para la seguridad y las operaciones de los barcos, así como un programa de drones.

II. Aprobar Resumen de la reunión de 24/1/2023 y la agenda de hoy 5:20 pm

- a. Moción para aprobar las notas de la reunión de enero de 2023 y la agenda de esta noche sin cambios por **Sara Giobbi**.
 - i. Secundado por **miembro del Comité Directivo**.
- b. MOCION APROBADA por unanimidad

III. Discusión y Voto: Cambios propuestas para la Acta Constitutiva del Comité Directivo de Portside (Equipo de facilitación) 5:25 pm

- a. [Enlace a la presentación](#)
- b. El Equipo de Facilitación presentó [cambios propuestas para la Acta](#) para que los miembros del Comité Directivo las consideren. Los miembros del Comité Directivo opinaron sobre la votación propuesta y las actualizaciones del protocolo de estatutos. SDAPCD y el equipo de facilitación incorporarán los comentarios recibidos y presentarán una Acta actualizada a los miembros del Comité antes de la próxima reunión del Comité Directivo de la Comunidad Portside.
- c. Preguntas y comentarios
 - i. **Jack Monger** preguntó si habrá renovaciones para la membresía de CSC más allá del período de tres años indicado en la Carta.
 - (A) **Domingo Vigil** respondió que los miembros que deseen continuar sirviendo como miembros con derecho a voto más allá del período de membresía de tres años pueden hacerlo siempre que no haya otros miembros nuevos que deseen unirse. SDAPCD comprende la necesidad de ampliar el alcance para atraer a más miembros al comité.
 - (B) **Jack Monger** preguntó si habrá alguien designado para decidir y aprobar nuevos miembros.
 - a. **Domingo Vigil** indicó que SDAPCD revisará las solicitudes de nuevos miembros y verificará las calificaciones.
 - (C) **Jack Monger** comentó que hay pocos suplentes para los miembros actuales del comité y preguntó si SDAPCD planea invitar a las personas a inscribirse como suplentes. Jack agregó que enviar un recordatorio y realizar más actividades de divulgación puede ayudar.
 - a. **Chuy Flores** estuvo de acuerdo con esa sugerencia y alentó a los miembros actuales del CSC a invitar a miembros de la comunidad a unirse como suplentes.
 - ii. **Janice Reynoso** preguntó si el equipo revisaría a las personas que no se presentan a las reuniones antes de abrir el puesto a un nuevo miembro.
 - (A) **Chuy Flores** respondió que la Carta incluye un nuevo lenguaje actualizado que establece que el equipo considerará tres ausencias injustificadas antes de abrir un asiento de miembro y si se trata de una ausencia justificada, los miembros deben notificar a APCD y al facilitador.
 - iii. **Joy Williams** notó que podría haber un período de superposición entre el proceso de



- incorporación y de baja de los miembros y preguntó si podría haber más claridad en el proceso y el cronograma para la incorporación.
- (A) **Chuy Flores** afirmó que el equipo puede ver lo que se considera oficialmente incorporado para evitar superposiciones.
- iv. **Philomena Marino** preguntó si las reglas de Rosenberg son paralelas a las Reglas de Orden de Roberts.
- (A) Chuy Flores aclaró que hay varias similitudes entre los dos, pero en general Rosenberg es más simple.
- (B) **Philomena Marino** preguntó si los elementos discrecionales de una reunión irían al presidente o a todo el cuerpo.
- a. **Chuy Flores** aclaró que el comité no tiene un presidente y el equipo de facilitación anotará cualquier tema de votación en la agenda para que el comité determine el curso de acción.
- v. **Phil Gibbons** sugirió enviar un correo electrónico de recordatorio de votación cada vez que haya elementos de votación en la agenda para indicar que se necesita quórum.
- (A) **Chuy Flores** estuvo de acuerdo con la sugerencia y el equipo puede implementarla.
- vi. **Josephine Talamantez** preguntó si se alcanza el quórum cuando el comité tiene el 50% de los miembros registrados presentes más uno.
- (A) **Chuy Flores** aclaró que el quórum se alcanza cuando están presentes el 50% de los miembros con derecho a voto más uno. Los miembros deben ser miembros con derecho a voto para que haya quórum.
- vii. **Jack Monger** pidió aclaraciones sobre cómo el equipo validará los votos para reuniones híbridas y si votar por teléfono es aceptable para situaciones de Zoom.
- (A) **Chuy Flores** respondió que el equipo validará el voto de cada miembro votante para las reuniones híbridas siempre que estén presentes, ya sea de forma virtual o en persona. El equipo de facilitación puede aclarar el lenguaje de las reuniones de Zoom para abarcar los diversos métodos de inicio de sesión en una llamada de Zoom para consideraciones de voto.
- (B) **Jack Monger** sugirió que el comité se reserve la oportunidad de hablar sobre una moción antes de pasar directamente a la votación, incluso si hay un segundo sobre la moción.
- a. **Chuy Flores** agregó que la Carta actualizada debería incluir este lenguaje, pero el equipo lo confirmará.
- (C) **Jack Monger** preguntó cuál será el proceso para los votos de “empate” y cómo el equipo planea manejar la situación.
- a. **Chuy Flores** indicó que el equipo de facilitación puede investigar cómo sería un procedimiento adecuado.
- b. **Domingo Vigil** agregó que hay una sección de resolución de conflictos en la Carta que puede ayudar en este proceso.
- viii. **Un miembro del comité** expresó su preocupación con respecto a que solo los miembros presentes en una reunión pasen a votar por correo electrónico. El miembro expresó que esto no parece justo para aquellos miembros de la comunidad que pueden asistir a la reunión y tienen dificultades para encontrar una alternativa.
- ix. **Phil Gibbons** comentó que no tiene sentido mover una votación por correo electrónico si hay un empate y luego hacer que las mismas personas de la reunión voten sobre el tema nuevamente. Phil sugirió abrir la votación a todos los miembros para evitar otro empate.
- (A) **Jack Monger** expresó su preocupación de que aquellos que no asisten a una



reunión no tendrán el beneficio de escuchar las opiniones y los puntos de discusión de los demás y debemos tener cuidado de que los miembros voten con antecedentes limitados sobre un tema de votación.

- (B) **Un miembro del comité** agregó que cualquier información de antecedentes sobre un tema de votación se puede enviar a todos los miembros del comité o los miembros del comité pueden consultar la grabación para informarse antes de votar.
- x. **Joy Williams** comentó que si no hay quórum en una reunión para que se lleve a cabo una votación, entonces votar por correo electrónico con los mismos miembros tampoco cumplirá con el quórum.
 - (A) **Chuy Flores** comentó que la Carta no aborda el tema del quórum y que el equipo puede hacer un ajuste a este lenguaje.
- xi. **Un miembro del comité** preguntó si existen mejores prácticas para los procedimientos de votación de otras comunidades AB 617 en todo el estado.
 - (A) **Chuy Flores** comentó que señalaría a CARB para esta información, pero parece que todos tienen diferentes procedimientos de votación.
- xii. **Phil Gibbons** comentó que tiene sentido plantear todos los elementos de votación en las reuniones en lugar de entre reuniones.

IV. Taller: Grupos de Trabajo/Subcomités del Comité Directivo (SDAPCD) 5:45 pm

- a. El personal de SDAPCD llevó a cabo una actividad grupal centrada en apoyar la implementación del Plan de Reducción de Emisiones de la Comunidad Portside (CERP por sus siglas en inglés). SDAPCD propuso la formación de tres grupos de trabajo o subcomités: 1) Alcance comunitario, 2) Datos de monitoreo del aire y 3) Implementación y financiación de CERP. Como parte de la actividad, se pidió a los miembros del comité y al público que desarrollaran y refinaran el propósito, los objetivos, el compromiso de tiempo anticipado y la conexión con [las metas y estrategias existentes del CERP](#) para cada grupo de trabajo/subcomité propuesto y concluyó la actividad pidiendo a todos que se apunten a los grupos de trabajo/subcomités que más les interesen. SDAPCD hará un seguimiento de los próximos pasos para los grupos de trabajo/subcomités propuestos en la próxima reunión del Comité Directivo de Portside.
- b. Preguntas y comentarios de los grupos de trabajo (Apéndice A)

V. Comentarios del Público (Ana Cuevas-Flores, Co-Facilitador) 6:45 pm

- a. Reservado para comentarios sobre asuntos que no están en la agenda
- b. Cada presentador tendrá 3 minutos para hablar

VI. Comentarios de Clausura 6:55 pm

- a. Evaluación del Comité sobre la reunión, asuntos para juntas futuras

VII. Clausura de Reunión 7:00 pm

La próxima reunión está programada para el 28/03/2023 y se llevará a cabo virtualmente a través de Zoom.



APÉNDICE A: NOTAS DE LOS GRUPOS DE LOS SUBCOMITÉS

ALCANCE COMUNITARIO

I. Propósito

Informar a la comunidad portuaria más amplia sobre la implementación de CERP, aumentar la membresía del CSC e involucrar a miembros adicionales de la comunidad portuaria en oportunidades significativas para dar forma a la implementación.

- **Comentarios**

El sentimiento general fue que se debería evolucionar al grupo para que se basara más en la acción, en lugar de simplemente escuchar la misma información regurgitada y la sensación era que no se estaba haciendo lo suficiente en la comunidad.

II. Papel de los miembros del subcomité

Los miembros del subcomité pueden apoyar el alcance y la visibilidad del Portside CSC aprovechando sus redes personales y profesionales. Los representantes de la agencia y la industria pueden ayudar a establecer conexiones con otras iniciativas de justicia ambiental que se llevan a cabo en el área (p. ej., el Grupo de Planificación de Barrio Logan). Los miembros de la comunidad pueden apoyar los esfuerzos de participación sobre el terreno en torno a iniciativas clave de justicia ambiental (p. ej., PAIR). Los miembros también pueden trabajar en la actualización y el establecimiento del proceso de incorporación para los nuevos miembros del CSC.

III. Miembros del subcomité interesados

- Phil Gibbons (Port of San Diego)
- Chris Martinez (Teamsters Local 542),
- Silvia Calzada
- Salvador Abrion
- Maritza Garcia
- Vanessa Contreras
- Massie Hatch – Hatch Consulting
- David Ramos – Miembro del público (CSU San Marcos)

IV. Información

- Evaluación de iniciativas de justicia ambiental (EJ) locales y regionales, organizaciones activas y agencias
- Avisos públicos con datos de seguimiento de los riesgos para la salud
- Tener más literatura, volantes, hojas informativas, etc., amigables para el público.
- Lista de todos los interesados en las comunidades portuarias.
- Desarrolle un informe anual que enumere todas las actividades, datos y metas que el CSC ha logrado a lo largo del año.
- Desarrollo de videos cortos y reels, para hacer la información mucho más cautivadora.



**San Diego County
Air Pollution
Control District**

- g. Aumento de la comunicación multilingüe.
- h. Boletín digital

V. Objetivos potenciales

- a. Crear más espacios verdes
- b. Proporcionar más educación comunitaria
- c. Aumentar la participación de PAIR

VI. Actividades Potenciales

- a. Encuesta en línea de la comunidad/negocios y tal vez visitas puerta a puerta para identificar las necesidades de la comunidad e involucrar a nuevos miembros. Pedir a los miembros que inviten a sus vecinos o aprovechen sus contactos, incluso si solo traen a una persona cada uno.
- b. Presentación en escuelas cercanas o tener un representante juvenil en la junta de CSC.
- c. Divulgación dirigida en eventos.
- d. Audio/pictograma
- e. Identificar líderes indígenas y recibir su orientación en nuestro propósito.
- f. Buscar el consejo de los líderes marítimos de la Nación Kumeyaay.
- g. Organizar una feria comunitaria anual para actualizar a la comunidad sobre el trabajo del Comité Directivo.
- h. Apoyar los esfuerzos continuos de JA de la comunidad.
- i. Borrador de cartas de apoyo para solicitantes de subvenciones de EJ con liderazgo comprobado
- j. Instalar un puesto en los mercados de agricultores u otros eventos comunitarios con información de divulgación.
- k. Actualizar el protocolo de incorporación para los nuevos miembros del comité directivo
- l. Facilitar/recibir presentaciones periódicas al/del Grupo de Planificación de Barrio Logan.
- m. Organiza un día de ciclismo.
- n. Participa en el Día del Parque Chicano

DATOS DEL MONITOREO DEL AIRE

I. Propósito

Informar y guiar al personal de APCD sobre cómo mostrar y comunicar mejor los datos de monitoreo que muestren patrones y tendencias significativos de una manera que sea accesible, relevante y procesable.

- Comentarios
 - Incluir datos de inventario

II. Papel de los miembros del subcomité

- Los miembros del subcomité se reunirán trimestralmente y según sea necesario con el personal de APCD antes de las reuniones del comité directivo. El personal de APCD proporcionará gráficos y explicaciones de las últimas tendencias y análisis antes de las reuniones del subcomité, y los miembros del subcomité ayudarán al personal de APCD a generar presentaciones e informes que



**San Diego County
Air Pollution
Control District**

informen a los miembros del comité directivo y a los residentes de la comunidad sobre los impactos en la salud y las estrategias para evitar la exposición dañina.

- Los miembros de este subcomité trabajarían con SDAPCD para asegurar que la fecha de la calidad del aire (tanto de monitoreo como de inventario) sea fácilmente presentada y entendida por el público. Los miembros pueden dar un "primer paso" en las presentaciones de datos del aire antes de una reunión y proporcionar información sobre la claridad de la información, alentando el uso de figuras (mapas, tablas, gráficos) que demuestran claramente umbrales y objetivos poco saludables.

III. Miembros del subcomité interesados

- Tim Garrett – SANDAG
- Phil Gibbons – Port of San Diego
- Lydia Pellecer – NASSCO
- Samantha Lui – US Navy
- Jack Monger – IEA
- Joy Williams - EHC
- Massie Hatch - Hatch Consulting
- Dr. Stephanie Yoon – Medical Expert
- David Ramos – Miembro del público (CSU San Marcos)

IV. Información

- La información debe ser clara y sencilla para que pueda ser entendida por cualquier persona, incluso si no está familiarizado con el tema.
- Evite las siglas y palabras complicadas tanto como sea posible
- Más visual, menos basado en texto durante las presentaciones de datos
- Explique qué quiere APCD que haga el Comité Directivo con los datos y la información
- Ampliar el monitoreo, especialmente a Ciudad Nacional
- Una comparación de los datos de calidad del aire portuario con otras comunidades cercanas que están a una distancia similar de una bahía
- Umbrales de calidad del aire establecidos por agencias federales y estatales

V. Objetivos potenciales

- Residentes/comunidad
- Programa PAIR
- Niños/jóvenes
- Negocios
- Proporcionar datos claros, actuales y accesibles sobre las tendencias en la calidad del aire (tanto espaciales como temporales)
- Asegúrese de que los estándares de calidad del aire estén en o por debajo de los umbrales de preocupación
- Incorporar el uso de mapas

VI. Actividades Potenciales

- Generación de infografías



**San Diego County
Air Pollution
Control District**

- b. Aclarar información que es confusa o difícil de entender
- c. Realizar comparaciones de riesgo y expresarlas de manera que las personas puedan identificarse
- d. Observar las tendencias de los datos de la estación de monitoreo para mantener la coherencia
- e. Conectar datos con estrategias y actividades cotidianas
- f. Establecer una referencia de datos de calidad del aire para determinar los efectos negativos para la salud.
- g. Diseñar infografías y use imágenes para hacer que los datos presentados durante las reuniones del comité directivo sean más identificables.
- h. APCD revisará los materiales con el subcomité para garantizar la accesibilidad.

IMPLEMENTACIÓN Y FINANCIAMIENTO DEL CERP

I. Propósito

Realizar un seguimiento y apoyar la implementación de CERP. Identificar y asegurar fondos para implementar estrategias CERP y lograr las metas CERP.

- Comentarios
 - Asegúrese de que los fondos incluyan fondos federales, estatales y locales (públicos).
 - Aclarar si este subcomité reemplazaría las reuniones de implementación MCAS/CERP existentes.

II. Papel de los miembros del subcomité

- Los miembros del subcomité no son responsables de obtener fondos, pero las agencias públicas en las que están representados algunos de estos miembros del subcomité serán responsables de obtener fondos. La ejecución es responsabilidad de las agencias públicas. Sin embargo, todos los miembros del subcomité tienen la tarea de identificar posibles fuentes de financiamiento para compartir con las agencias públicas para su consideración. Los miembros de la comunidad que participan en este subcomité también pueden ayudar a identificar el financiamiento, pero también pueden ayudar a informar las prioridades de las metas y estrategias del CERP para aplicar el financiamiento y ayudar a movilizar el apoyo de la comunidad para abogar ante los financiadores. Además, todos los miembros pueden brindar orientación sobre cómo se realiza un seguimiento de la implementación de CERP y cómo se comunica al público.
- Los miembros de este comité trabajarían con agencias claves para asegurar que CERP y MCAS se implementen apoyando la creación de una herramienta de seguimiento interactivo en el sitio web de SDAPCD. Las agencias asociadas pueden ayudar a identificar y asegurar fondos de asistencia técnica para ayudar a las organizaciones comunitarias y las pequeñas empresas a acceder a fondos de subvenciones competitivos disponibles. Los miembros también pueden trabajar con herramientas de datos existentes para ayudar a informar dónde se pueden orientar los fondos y la asistencia.

III. Miembros del subcomité interesados

- a. Tim Garrett- SANDAG
- b. Phil G.- Port
- c. Sandy Naranjo- Port
- d. Salvador Abrica- Teamsters Local 542



**San Diego County
Air Pollution
Control District**

- e. Chris Martinez- Teamsters Local 542
- f. Nicholas Paul- EHC
- g. John Alvarado- Good Neighbor Project SD
- h. Dinah Willier – SDG&E

IV. Información

- a. Revisar las metas y estrategias del CERP → ¿Qué se ha logrado hasta ahora y qué está pendiente?
- b. Tener disponible un cuadro interactivo en el sitio web de SDAPCD que describa los objetivos del CERP y el progreso actual para alcanzarlos.

V. Objetivos potenciales

- a. No usar siglas.
- b. Usar el nivel apropiado de comunicación para las discusiones comunitarias.
- c. Tener un puesto en eventos locales y escuelas para que las personas conozcan los recursos.
- d. Identificar fondos para asistencia técnica para organizaciones comunitarias enfocadas en estrategias CERP.

VI. Actividades potenciales

Fondos

- a. Identificar las barreras que se interponen en el acceso a los recursos y desarrollar estrategias sobre cómo abordar estas barreras.
- b. Identificar proyectos para subvenciones de aire comunitario que respalden la implementación de CERP y acciones que puedan mejorar inmediatamente la calidad del aire interior para los residentes (es decir, filtros de aire, reacondicionamiento de viviendas, etc.).
- c. Asegúrese de que cada agencia pública esté alineando sus prioridades legislativas y para lo que están buscando financiamiento (vínculelo nuevamente a las Metas/Estrategias específicas de CERP/MCAS).
- d. Desarrollar e implementar estrategias para garantizar la alineación de la planificación con otras agencias (es decir, el plan general de las ciudades/planes vecinales, el plan regional de SANDAG, los planes de Caltrans, etc.).
- e. Abogar activamente por la financiación para implementar CERP/MCAS (días de cabildeo en SAC o con representantes estatales y federales).
- f. Identificar y analizar oportunidades de financiación. Desarrollar una lista de fuentes de financiación y qué objetivos/estrategias potenciales pueden apoyar.
- g. Revisar los programas federales y estatales.
- h. Buscar subsidios en bloque.
- i. Aclarar cómo obtener fondos para los programas que la comunidad quiere (es decir, remodelaciones en el hogar, filtros de aire, etc.).
- j. Apoyar nuevas iniciativas de financiación, como tarifas de contenedores a nivel estatal sobre la carga, para apoyar la electrificación de las fuentes de diésel relacionadas con los puertos.
- k. Brindar asistencia técnica a las pequeñas empresas y comunidades que solicitan financiamiento.

Seguimiento

- a. La comunidad realiza una evaluación del desempeño de la implementación del CERP.



San Diego County
Air Pollution
Control District

- b. Desarrollo de estándares CERP/MCAS para nuevos inquilinos (parte de contratos de arrendamiento).
- c. Tener un termómetro de metas presente en cada reunión que indique el progreso que se ha logrado en cada una de las metas y estrategias. Además, tener esto publicado en línea.
- d. Compartir el informe anual de la APCD sobre la implementación del CERP de una manera más accesible. Simplificar y utilizar infografías.
- e. Desarrollar un tablero en tiempo real del progreso de la implementación del CERP y publicarlo en el sitio web de SDAPCD.
- f. Utilizar modelos de datos existentes (EJ Screen, CalEnviroScreen 4.0, etc.) para visualizar el impacto que enfrenta la comunidad y para informar a las comunidades objetivas y ajustar la financiación.

Portside Community Steering Committee Attendance and Vote Sheet

Date: February 28, 2023

Name	Affiliation	Present	Primary/ Alternate	Voting Item	Voting Item
1. Keith Corry	City of San Diego	X	P		
a. Shelby Buso	City of San Diego				
2. Jack Monger	Industry (IEA)	X	P		
a. Massie Hatch	Industry (Hatch Consulting)	X	A		
3. Sara Giobbi	Industry (NASSCO)	X	P		
a. Lydia Pellecer	Industry (BAE)	X	A		
4. Sandy Naranjo	Port of San Diego	X	P		
a. Phillip Gibbons	Port of San Diego	X	A		
5. Tim Garret	SANDAG	X	P		
a. Mariela Rodriguez	SANDAG	X	A		
6. Nick Paul	EHC	X	P		
a. Joy Williams	EHC	X	A		
7. Martin Reeder	National City				
a. David Welch	National City				
8. Roman Partida-Lopez	The Greenlining Institute				
9. Stephanie Yoon	Medical Expert	X	P		
a. Alejandro Z. Diaz	Medical Expert				
10. Diane Vermeulen	CALTRANS	X	P		
11. Samantha Lui	U.S. Navy	X	P		
a. Helen K. Haase	US Navy				
12. Dinah Willier	SDG&E	X	P		
a. Liana Rios	SDG&E				
13. Philomena Marino	Community	X	P		
14. Janice Luna Reynoso	Mothers Out Front	X	P		
15. John Alvarado	Community	X	P		
16. Hilary Medina	Community				
17. Alicia Sanchez	Community	X	P		
18. Margarita Moreno	Community	X	P		

Portside Community Steering Committee Attendance and Vote Sheet

Date: February 28, 2023

Name	Affiliation	Present	Primary/ Alternate	Voting Item	Voting Item
19.Nahomi Sanchez	Community				
20.Vanessa Contreras	Community	X	P		
21.Salvador Razo Abrica	Union Representative	X	P		
22.Monserrat Hernandez	Community	X	P		
23.Silvia Calzada	Community	X	P		
24.Ashley Valentin Gonzalez	Community				
25.Josephine Talamantez	Community	X	P		
26. Maritza Garcia	Community	X	P		
	Total Primary (Total Alternate)	21 (5)			
	Hand Vote Aye				
	Hand Vote Nay				
	Hand Vote Abstain				
	Roll Call Vote Aye				
	Roll Call Vote Nay				
	Roll Call Vote Abstain				