



**COMMUNITY AIR PROTECTION PROGRAM/PROGRAMA DE PROTECCIÓN DE AIRE COMMITTEE APPLICATION FORM/SOLICITUD DE COMITÉ**

Name/Nombre: \_\_\_\_\_

Phone Number/ Número de Tel: \_\_\_\_\_

Email Address/Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**Affiliation/Afiliación:**

Community/ Comunidad	<input type="checkbox"/>	Industry/ Industria	<input type="checkbox"/>	Academia	
Medical Expert/ Experto Medico	<input type="checkbox"/>	Port of San Diego	<input type="checkbox"/>	US Navy	<input type="checkbox"/>
SANDAG	<input type="checkbox"/>	City of San Diego	<input type="checkbox"/>	Power Supplier/ Proveedor de energía	<input type="checkbox"/>
<b>Request is for/Solicitud es para:</b>				Other Agencies/ Otra Agencia	<input type="checkbox"/>
Primary Member/Miembro Primario	<input type="checkbox"/>	Alternative/ Alternativo	<input type="checkbox"/>		

**Interest in Participation:** What special knowledge, experience, or perspective can you provide?  
**Interes en Participación:** ¿Qué conocimiento, experiencia o perspectiva especial puede proporcionar?

Print Name/ Nombre:

Signature/ Firma:

Date/ Fecha:

*Email completed form to/Mande solicitud a:*  
[apcdoutreach@sdcounty.ca.gov](mailto:apcdoutreach@sdcounty.ca.gov)

## **GOALS OF STEERING COMMITTEE**

The role of the committee will be advisory in nature. The committee is to hear updates from District staff on community air quality monitoring and emission reduction efforts and to provide recommended actions to be taken by the District. The committee will also hear concerns from the public and other stakeholders and consider them when making recommendations to the District.

## **COMMITTEE BYLAWS**

1. The Air Pollution Control Officer will select the committee members. Residents of the Community of Portside Environmental Justice Neighborhoods (Community) must make up the majority of the committee members.
2. The meetings will be conducted in compliance with California Brown Act requirements, and as such will be open to the public.
3. Committee members will include those residing, working, or owning businesses within the Community. Additional members should include local community-based environmental justice organizations, local public health organizations that work in the selected community; schools; academic researchers; labor unions; land use planning agencies; city/county officials; transportation agencies; and locally-based business associations as well as workers or managers from larger industrial sources located in the community.
4. There may be one alternate for each committee member.
5. Committee members will serve on a voluntary basis, without compensation, for a two-year term provided, however, that members may continue to serve until a successor has been appointed.
6. Committee members can be re-appointed.
7. The District will lead and facilitate the meetings.
8. The District will open the meeting; ask committee members to approve the draft meeting notes; adjust the order of agenda items to help facilitate the meeting; take meeting minutes; and close the meeting.
9. Meetings will be held monthly or as appropriate.
10. Committee members will notify the District and their alternate if they cannot attend a meeting.
11. The District will send out the meeting agenda and draft minutes from the previous meeting at least 3 days prior to each meeting.
12. The District will accept agenda suggestions up to seven days prior to the meeting.

## **OBJETIVOS DEL COMITÉ DIRECTIVO**

El papel del comité será de carácter consultivo. El comité debe escuchar las actualizaciones del personal del Distrito sobre el monitoreo de la calidad del aire de la comunidad y los esfuerzos de reducción de emisiones y proporcionar las acciones recomendadas que debe tomar el Distrito. El comité también escuchará las preocupaciones del público y otras partes interesadas y las considerará al hacer recomendaciones al Distrito.

## **ESTATUTOS DEL COMITÉ**

1. El Oficial de Control de la Contaminación del Aire seleccionará a los miembros del comité. Los residentes de la Comunidad de Vecindarios de Justicia Ambiental de Portuaria (Comunidad) deben constituir la mayoría de los miembros del comité.
2. Las reuniones se llevarán a cabo de conformidad con los requisitos de la Ley Brown de California y, como tal, estarán abiertas al público.
3. Los miembros del comité incluirán aquellos que residan, trabajen o sean dueños de negocios dentro de la Comunidad. Los miembros adicionales deben incluir organizaciones locales de justicia ambiental basadas en la comunidad, organizaciones locales de salud pública que trabajan en la comunidad seleccionada; escuelas; investigadores académicos; sindicatos; agencias de planificación del uso de la tierra; funcionarios de la ciudad / condado; agencias de transporte; y asociaciones comerciales locales, así como trabajadores o gerentes de fuentes industriales más grandes ubicadas en la comunidad.
4. Puede haber un suplente por cada miembro del comité.
5. Los miembros del comité servirán de manera voluntaria, sin compensación, por un período de dos años, sin embargo, los miembros pueden continuar en el servicio hasta que se nombre a un sucesor.
6. Los miembros del comité pueden ser reelegidos.
7. El Distrito dirigirá y facilitará las reuniones.
8. El Distrito abrirá la reunión; pedir a los miembros del comité que aprueben el borrador de las notas de la reunión; ajustar el orden de los puntos de la agenda para ayudar a facilitar la reunión; tomar actas de la reunión; y cerrar la reunión.
9. Las reuniones se celebrarán mensualmente o según corresponda.
10. Los miembros del comité notificarán al Distrito y a su suplente si no pueden asistir a una reunión.
11. El Distrito enviará la agenda de la reunión y el borrador de las minutas de la reunión anterior al menos 3 días antes de cada reunión.
12. El Distrito aceptará sugerencias de agenda hasta siete días antes de la reunión.